



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 285 del 12/12/2016

OGGETTO: CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO MARCIANA MARINA A SEGUITO DELLA CONVENZIONE IN ESSERE PER LA REALIZZAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI NEL PERIODO NATALIZIO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 14/12/2016

Emesso mandato n. il

OGGETTO: CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO MARCIANA MARINA A SEGUITO DELLA CONVENZIONE IN ESSERE PER LA REALIZZAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI NEL PERIODO NATALIZIO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 10.5.2012, con il quale il Rag. Ivan Aringhieri veniva nominato Responsabile dell'Area Amministrativa;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 20 del 14.06.2016, con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione 2016;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 59 del 7.07.2016, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2016 - 2018;

Considerato che il 13 maggio 2014 si è costituita l'Associazione turistica Pro Loco Marciana Marina, con sede in Piazza della Vittoria n. 25/A a Marciana Marina, partita IVA 01786140499, codice fiscale n. 91015340499;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 2 dello Statuto dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina, i soci della Pro Loco hanno come finalità quella di operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, artistico del Comune e favorire il miglioramento della vita delle persone residenti e degli ospiti;

Preso atto che la Pro Loco non ha finalità di lucro ed i suoi soci operano a favore della medesima con il concetto del volontariato, operando secondo principi di democrazia, con la finalità di ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale, così come riportato nello Statuto dell'Associazione;

Visto lo Statuto del Comune di Marciana Marina ed, in particolare, l'art. 1, comma 3 e comma 4, lettere c) e h), secondo cui il Comune ispira la sua azione ai principi di recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e delle tradizioni locali, promuovendo il finanziamento di manifestazioni ed eventi a valenza turistica;

Visto l'art. 3 dell'Atto Costitutivo della Pro Loco Marciana Marina e l'art. 3 dello Statuto, dai quali si desume che l'Associazione ha per scopo quello di riunire in associazione tutti coloro che hanno interesse allo sviluppo turistico del paese;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 20/06/2014, avente ad oggetto: "Preso atto della costituzione dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina", con la quale il Comune, prendendo atto della costituzione della suddetta Associazione, decideva di avviare un percorso di collaborazione al fine di valorizzare e promuovere il territorio comunale sotto l'aspetto turistico, culturale, ambientale, per una fattiva collaborazione, in particolar modo per quel che concerne l'organizzazione di manifestazioni ed eventi per la promozione turistica e culturale di Marciana Marina;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 14/05/2015, con cui si approvava lo schema di “Convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l’Associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali e di promozione e valorizzazione del territorio” e si dava mandato al Responsabile dell’Area Amministrativa per la sottoscrizione della convenzione suddetta;

Preso atto della “Convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l’Associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali e di promozione e valorizzazione del territorio”, sottoscritta in data 29 giugno 2015;

Considerato che nella citata convenzione, all’art. 3, viene riferito quanto segue: *“Per sostenere l’Associazione Pro Loco nella realizzazione dei propri fini istituzionali, l’Amministrazione comunale partecipa annualmente con un contributo economico, la cui entità sarà determinata con successiva delibera di Giunta Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili con il Bilancio di previsione, rapportate alle attività realizzate. La corresponsione del contributo potrà essere effettuata in più soluzioni, ed il saldo dello stesso potrà avvenire solo a seguito di regolare presentazione, da parte della Pro Loco, della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e degli introiti percepiti, a qualsiasi titolo, nel corso dell’organizzazione degli eventi e delle manifestazioni. Resta inteso, in ogni caso, che l’importo del contributo che il Comune erogherà a favore della Pro Loco, non potrà eccedere la differenza tra le spese sostenute dall’Associazione e gli introiti, a qualsiasi titolo, percepiti dalla stessa. L’utilizzazione dei fondi erogati dal Comune dovrà avvenire esclusivamente per le attività e le iniziative oggetto della presente convenzione.”*;

Vista la nota del 29.11.2016, prot. n. 9077 del 30.11.2016, con cui il Presidente dell’Associazione Pro Loco, in coerenza con la convenzione sopracitata, presentava un programma di massima per l’organizzazione della “Festa di Natale 2016” e delle altre manifestazioni del periodo natalizio, comunicando che sarebbe seguito un preventivo di spesa per la realizzazione delle stesse;

Visto il programma delle attività e dei festeggiamenti previsti durante il periodo natalizio, che prevede:

- Domenica 4 dicembre: “Festa di Natale”. Apertura stand enogastronomici e mercatini di Natale con la collaborazione di alcuni volontari, dell’A. C. Calcio Marciana Marina e della Pubblica Assistenza. Presenza di un’associazione dell’Elba che intratterrà i bambini con giochi e spettacoli e, a seguire, accensione dell’albero di Natale.
- Giovedì 24 dicembre: cioccolata calda per grandi e piccoli e organizzazione di giochi in Piazza.
- Dal 10/15 dicembre al 7 gennaio: noleggio di 2 giochi gonfiabili, uno scivolo ed un castello, per bambini (servizio fornito da una ditta del nord Italia con materiale certificato).
- Venerdì 6 gennaio: “Festa della Befana”. Inizio: ore 14.30 in Piazza della Chiesa. Allestimento stand per offrire la merenda a tutti i bambini del paese e distribuzione calze della Befana ai bambini della Scuola Materna e Primaria di Marciana Marina. L’intrattenimento della festa sarà affidato ad alcune animatrici ed al Club Cinquecentelba
- Ore 17.45: rogo della Befana sul molo antistante al paese, come da tradizione;

Considerato che, relativamente all’illuminazione del paese, verranno addobbate le vie che conducono al Lungomare e Viale Cerboni - Viale Vadi, Piazza della Chiesa ed i Giardinetti con le classiche luci di Natale, la cui accensione è prevista per il 12 dicembre;

Rilevato che, nella stessa nota precedentemente citata, il Presidente dell'Associazione Pro Loco richiedeva un contributo di € 35.000,00, costo stimato per l'organizzazione e la realizzazione degli eventi in programma ed il noleggio, il montaggio e lo smontaggio delle luci e degli addobbi natalizi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 30.11.2016, con la quale veniva approvato il progetto presentato dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina in data 29.11.2016, prot. n. 9077 del 30.11.2016, per l'organizzazione e la realizzazione dei festeggiamenti, delle iniziative, dell'illuminazione e degli addobbi del paese nel periodo natalizio, ritenendolo meritevole, e con la quale veniva deliberato di concedere un contributo complessivo di euro 35.000,00 a favore dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina ai sensi della convenzione in essere;

Ritenuto pertanto opportuno, in adempimento alla suddetta deliberazione ed in coerenza con la convenzione citata, concedere un contributo complessivo di € 35.000,00 (euro trentacinquemila/00) all'associazione in parola per l'organizzazione e la gestione delle manifestazioni del periodo natalizio previste per il periodo 4 dicembre 2016 - 6 gennaio 2017;

Visto, inoltre, il punto n. 3 del deliberato della citata deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 30.11.2016, che dispone in ordine all'erogazione del contributo nella misura del 50% a titolo di acconto e il restante importo da erogarsi a seguito della presentazione e dell'approvazione del rendiconto delle spese sostenute;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera c) del vigente "Regolamento per la concessione di Contributi, Patrocinio ed altri Benefici Economici" approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 18 agosto 2014, modificato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 16 del 30.04.2015 e n. 55 del 22.12.2015, il citato rapporto convenzionale esula dalla disciplina recata dalle norme del suddetto Regolamento;

Vista la determinazione n. 28 del 10.5.2010, con la quale veniva determinato di assegnare alla Dott.ssa Federica Franceschini la responsabilità del procedimento relativamente all'istruttoria e ad ogni altro adempimento inerente o connessi all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune, nonché la responsabilità del procedimento inerente la concessione del patrocinio e l'elargizione di contributi a favore dei diversi soggetti organizzatori o a vario titolo coinvolti nelle manifestazioni;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 5, comma 5, del vigente Regolamento sui controlli interni, resa dal Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto;

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n. 101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 4 del 17/04/2013;

Visti gli artt 183 e 184 del T.U.E.L. emanati con D.Lgs. n. 267/2000;

Accertata la propria competenza;

DETERMINA

- 1) - di richiamare la premessa narrativa, con quanto in esso contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - di impegnare, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 116 del 30.11.2016 ed in coerenza con la convenzione in essere, a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Marciana Marina, con sede in Marciana Marina – Piazza della Vittoria n. 25/a – C.F. 91015340499, per l'organizzazione e la realizzazione dei festeggiamenti, delle iniziative, degli eventi e delle manifestazioni che si svolgeranno nel periodo natalizio, sulla base del programma presentato dall'associazione in parola in data 29.11.2016, con nota prot. n. 9077 del 30.11.2016, l'importo complessivo di € 35.000,00 (euro trantacinquemila/00) così suddiviso: € 4.230,25 al Capitolo 107020502000 “Contributi per manifestazioni varie nel campo del turismo – contributi da altri enti. Ris. 990” ed € 30.769,75 al Capitolo 107020501000 “Contributi per manifestazioni varie di promozione turistica”;
- 3) - di liquidare all'Associazione Pro Loco Marciana Marina, in esecuzione del punto 3) della deliberazione G.C. n. 116 del 30.11.2016, l'importo di € 17.500,00 (euro diciassettemilacinquecento/00), pari al 50% del contributo concesso, a titolo di acconto, così suddivisi: € 13.269,75 mediante imputazione al Capitolo 107020501000 “Contributi per manifestazioni varie di promozione turistica” ed € 4.230,25 mediante imputazione al Capitolo 107020502000 “Contributi per manifestazioni varie nel campo del turismo – contributi da altri enti. Ris. 990” con accredito sul conto corrente IBAN IT 950503470710000000000859;
- 4) - di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;
- 5) - di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per i relativi adempimenti di competenza di pubblicarlo per 15 giorni consecutivi, all'albo pretorio on - line del Comune di Marciana Marina.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri

DETERMINAZIONE N. 285 del 12/12/2016

OGGETTO: CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO MARCIANA MARINA A SEGUITO DELLA CONVENZIONE IN ESSERE PER LA REALIZZAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI NEL PERIODO NATALIZIO.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 9/12/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Federica Franceschini

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina, 14/12/2016